

## 行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	警務課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2020	刑	03	01	犯罪統計資料関係	警務課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	生	02	11	通信指令業務統計関係	警務課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	03	01	青森県警察公印関係	警務課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	警務課	2021年1月1日	1	2021年12月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	生	02	14	無線業務関係綴	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	04	執務資料(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(部内)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書の管理	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	昇任関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	02	採用関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	税金関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	11	01	監察一般	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	消耗品供用簿	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	消耗品出納簿	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	物品管理換等関係綴	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	物品購入報告書	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	19	03	勤務制度関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	04	法令・公示関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	06	県議会関係(定例会)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	06	県議会関係(文教公安委員会)	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	07	部長会議関係綴	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	20	01	犯罪被害者支援関係	警務課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	11	03	本部長表彰上申書	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	県費決算関係綴	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算関係綴	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	総括前渡資金取扱者等指定簿	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	重要物品報告・通知書関係綴	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	備品供用票	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	19	01	警察運営関係	警務課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	21	02	警察安全相談受処理簿	警務課	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	刑	06	01	組織基礎資料	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	03	執務資料(部内)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	06	01	行政文書開示請求 意見照会受理・回答	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	07	01	保有個人情報の開示請求・開示等決定関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	02	採用関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	税金関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	共通自動車乗車券管理簿	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	12	01	県費予算関係綴	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	現金出納表	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為兼支出命令票等(装備費)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(活動費)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(装備費)	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	前渡資金支払証拠書	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	調定関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品供用簿	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品使用書	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	16	01	犯罪被害給付制度関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	02	組織関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	20	01	犯罪被害者支援関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	20	01	犯罪被害者等早期援助団体関係	警務課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	税金関係	警務課	2021年1月11日	7	2028年1月10日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	10	03	税金関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	02	採用関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	県費予算関係綴	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	収入証拠書類	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	12	01	返納(納入)通知書・領収証書	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	20	01	犯罪被害者支援関係	警務課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	04	01	移管・廃棄簿	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	昇任関係	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	01	人事関係	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	02	採用関係	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	

作成 年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	10	03	給与関係	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	警務課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	警務課	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	警務課	2020年1月1日			紙	事務室内	警務課	廃棄	